

# 財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會 徵才

職缺：公關專員(會本部社資處)

需求人數：1 人

上班地點：台北市信義區忠孝東路 5 段 482 號 4 樓(會本部社資處)

考試地點：台北市信義區忠孝東路 5 段 482 號 4 樓(會本部社資處)

## 工作內容

『請務必上本會人才招募網站 <http://hr.ccf.org.tw/ManbankClient>

· 查詢職缺訊息，並線上投遞履歷與報名表，謝謝您的合作！』

- 1.規畫主題性行銷與宣傳活動、跨部門合作進行兒少議題倡議、辦理記者會、聯絡新聞媒體採訪等。
- 2.公共關係與媒體關係維繫並促進合作發展、企業合作專案管理。
- 3.處理各類公關事宜、活動辦理、捐款或物資捐贈協調等事務。
- 4.外界招待活動、團體來訪安排與接待等、愛心捐款處理。
- 5.其他主管交辦事項。

管理責任：不需負擔管理責任

上班時段：8:00-17:00(彈性上班 1 小時，中間午休 1 小時)

休假制度：週休二日

可上班日：一個月內

## 公司福利

1. 休假：年休假比照勞基法規定。
2. 法定義務：勞保、健保、退休金提撥。
3. 正職員工福利：員工旅遊、聚餐、健診、團保、三節獎勵金、子女教育補助等。
4. 完善教育訓練制度與升遷制度。

## 條件要求

**接受身份：**上班族、應屆畢業生

**工作經歷：**1 年以上

**學歷要求：**大學、碩士

**科系要求：**市場行銷相關,大眾傳播學科類,經濟社會及心理學科類

**語文條件：**

- 英文 -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /略懂
- 台語 -- 中等

**擅長工具：**Windows XP、Windows 7

**應徵資格限制：**

1. 新聞、傳播、廣告、行銷、公關、社工等相關系所，大學以上學歷畢業；具備行銷與公關工作經驗者尤佳。
2. 善溝通協調、可獨立作業或團隊合作；具抗壓性、學習及適應力佳。

3. 對 NPO 營運有概念。
4. 具備汽機車駕照，並能實際上路者尤佳。

『請務必上本會人才招募網站 <http://hr.ccf.org.tw/ManbankClient>

，查詢職缺訊息，並線上投遞履歷與報名表，謝謝您的合作！』

### 聯絡方式

連絡人:蔡小姐

連絡電話:04-22061234#328